



Projekt pn: „Akademia wewnętrznej mocy”

Grantobiorca: Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński

Okres realizacji projektu: od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Akademia wewnętrznej mocy”.

Skróty:

LGD: Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”,

LSR: Lokalna Strategia Rozwoju dla obszaru działania Lokalnej Grupy Działania (LGD) „Vistula-Terra Culmensis- Rozwój przez Tradycję” na lata 2024-2029.

Obszar LSR/Obszar LGD: obszar 10 gmin wiejskich: Chełmno, Grudziądz, Gruta, Lisewo, Łasin, Płużnica, Radzyń Chełmiński, Rogóźno, Stolno, Świecie nad Osą.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w ww. projekcie, w tym zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania do udziału w Projekcie oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt jest realizowany w ramach wdrażanego przez Lokalną Grupę Działania „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” projektu „**Aktywne kobiety na obszarze LGD "Vistula-Terra Culmensis"**”, nr **FEKP.07.01-IZ.00-0017/24** realizującego **Lokalną Strategię Rozwoju dla obszaru działania Lokalnej Grupy Działania (LGD) „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” na lata 2023-2029**, współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet: 7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny, **Działanie FEKP.07.01.Przełamywanie stereotypów związanych z płcią.**

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Tytuł projektu: „Akademia wewnętrznej mocy”
2. Cel projektu: przeciwdziałanie stereotypom płci (odnoszącym się zarówno do kobiet, jak i mężczyzn) oraz przeciwdziałanie wszelkim nierównościam uwarunkowanym płcią 15 dorosłych kobiet, zamieszkujących na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju



na lata 2023- 2029 dla obszaru LGD "Vistula- Terra Culmensis" tj. na obszarze Gminy Radzyń Chełmiński.

3. Projekt jest realizowany na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”, tj. na obszarze gminy Radzyń Chełmiński, miejscowości: Radzyń Chełmiński.
4. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji i realizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 oraz ze środków budżetu państwa.

III. BIURO PROJEKTU:

1. **Adres:** Urząd Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim, Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński, I piętro, **biuro nr 205**.
2. **Godziny funkcjonowania biura projektu:** poniedziałek- czwartek 07.00- 15.30, piątek 07.00-13.00.
3. **Telefon kontaktowy do biura projektu: 506 404 266**
4. W biurze projektu przechowywana będzie dokumentacja projektowa, w tym dokumentacja związana z rekrutacją.
5. Dostępność biura projektu: biuro projektu będzie mieściło się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński w pokoju. Do budynku prowadzą dwa wejścia, Główne do ulicy Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9 oraz drugie od ulicy Ogniowej które jest w pełni przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami, posiada szerokie drzwi które umożliwią bezproblemowy wjazd i wejście osób z niepełnosprawnościami. W budynku znajduje się nowoczesna winda przystosowana do przewozu osób z niepełnosprawnościami, umożliwiającą swobodny dostęp do wszystkich kondygnacji. Szeroka klatka schodowa oraz dodatkowe oznaczenia zapewniają łatwą orientację w poruszaniu się.



IV. RODZAJE WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

W ramach projektu zaplanowano realizację następujących zadań:

- Badanie stylów myślenia i działania FRIS®,
- Siła do zmiany – 8 kroków do zawodowej pewności siebie”,
- Konsultacje indywidualne,
- „Energia do działania- ciało i umysł w równowadze”,
- „Twoja twarz, Twoja siła- profesjonalny wizerunek”,
- „Ziołowa alchemia- naturalna siła”
- „Pewność siebie bez filtra- Twoja nowa odsłona”,
- "Jak działalność społeczna przekłada się na poczucie wpływu, nowe umiejętności i pewność siebie, potrzebne na rynku pracy?".

WAŻNE:

Każdy uczestnik przystępujący do projektu zobowiązany jest do udziału we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia.

Dopuszcza się nieobecności, które regulowane będą indywidualnie z każdym uczestnikiem projektu.

V. UCZESTNICY PROJEKTU

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie:

- osoby dorosłe zamieszkałe na obszarze objętym LSR – Lokalną Grupę Działania „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”, tj. zamieszkałe na obszarze gminy: Radzyn Chełmiński;
- osoby, które nie biorą/nie brały udziału w innym projekcie w ramach naboru wniosków nr NR 01/EFS+/2026_K;
- osoby w wieku ponad 18 lat.

2. Do udziału w projekcie zaprasza się każdego, który spełnia przesłankę wskazaną w pkt. 1, bez względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność.

3. **Dana osoba może być uczestnikiem tylko jednego projektu objętego grantem w ramach naboru wniosków nr 01/EFS+/2026_K.**

4. **Uczestnik nie może być jednocześnie uczestnikiem innego projektu objętego grantem w ramach naboru 01/EFS+/2026_K.**



5. **W sytuacji stwierdzenia przez LGD, że osoba uczestniczyła/uczestniczy w innym projekcie objętym grantem ze środków LSR w ramach niniejszego naboru, uczestnik taki uznany zostanie jako niekwalifikowalny.**

VI. REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród osób wskazanych w pkt. V niniejszego regulaminu.
2. Każdy zainteresowany zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów rekrutacyjnych:
 - Formularz rekrutacyjny wskazujący na **Dane uczestnika projektu EFS+ wraz z dokumentem zobowiązaniowym potwierdzającym zamieszkiwanie na obszarze objętym LSR.**
 - Deklarację uczestnictwa w projekcie objętym grantem,
 - Oświadczenie uczestnika projektu objętego grantem -RODO.
 - Oświadczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
 - w biurze projektu (w wersji papierowej, elektronicznej);
 - do pobrania w wersji edytowalnej, ze strony internetowej: www.radzynchelminski.eu zakładka projekty / Akademia wewnętrznej mocy
4. **Termin składania formularzy: od 21.09.2026 r. od godz. 08:00 do 30.09.2026 r. do godz. 15.00.**

W przypadku braku skompletowania listy uczestników, proces rekrutacji może zostać wydłużony, o czym będziemy Państwa informować stosownymi komunikatami.

5. **Formy składania formularzy:**
 - pocztą/kurierem na adres biura projektu; Urząd Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński,
 - osobiście – w biurze projektu; Urząd Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński,
 - elektronicznie na adres e-mail: **oswiata@radzynchelminski.eu**
6. Zgłoś swoje potrzeby, oczekiwania, w tym szczególnie te wynikające ze stanu zdrowia, niepełnosprawności, specjalnych potrzeb, co do miejsca zajęć, formy zajęć czy innych aspektów.
7. **Kryteria rekrutacji, w tym dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:**
 - a) **warunki konieczne:**



- **WIEK** - oświadczenie wg załącznika nr 1 + dowód osobisty lub i/lub paszport i/lub inny równoważny dokument przedstawiony do wglądu Grantobiorcy;
- **ZAMIESZKIWANIE na obszarze objętym LSR:** oświadczenie wg załącznika nr 1 + na podstawie wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu.
- **UCZESTNICTWO TYLKO W 1 PROJEKCIE W RAMACH NABORU 01/EFS+/2026_K:** oświadczenie w załączniku nr 2.

b) kryteria dodatkowo punktowane:

- **osoby z niepełnosprawnością (każdy stopień niepełnosprawności) - 5 pkt,** wg oświadczenia oraz orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia,
- **Kobiety w wieku od 40 do 50 lat - 10 pkt** (wiek uczestnika jest określany na podstawie daty urodzenia w momencie przystępowania do projektu – w tym celu uczestnik projektu powinien okazać Grantobiorcy dokument tożsamości).

Dokumenty ze statusem „do wglądu” potwierdzone zostaną na formularzu zgłoszeniowym poprzez : "Potwierdzono na podstawienr... okazanego w dniu..."

8. Postępowanie w przypadku uzyskania równej ilości punktów:

W przypadku uzyskania równej ilości punktów o udziale w projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń – data i godzina zarejestrowania formularza przez osobę wyznaczoną do ich przyjmowania i rejestrowania.

9. Oceny formularzy pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja rekrutacyjna w skład, której wchodzi:

- Karolina Neufeldt- Wędrawska,
- Kamila Musińska- Wawarzyniak,



- Lidia Szarafińska.

10. Komisja na koniec rekrutacji sporządzi Listę rankingową (w tym ewentualnie listę rezerwową).

11. Udział w projekcie dedykowany jest do: 15 osób.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- złożenia podpisanego formularza rekrutacyjnego oraz podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz przekazania zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
- złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w chwili przystąpienia do Projektu;
- podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w Projekcie prawdziwych oraz kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych, statusu na rynku pracy. Uczestnik Projektu jest świadomy o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
- zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;
- uczestnictwa w zadaniach wdrażanych w ramach projektu;
- wypełnienia ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania projektu;
- bieżącego informowania Grantobiorcy o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie;
- stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu.

2. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
- otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli są przewidziane;
- otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w projekcie;
- zgłaszania swoich uwag i sugestii do podmiotu organizującego wsparcie: osobiście lub za pośrednictwem kontaktu telefonicznego: 506 404 266,
- do zgłaszania specjalnych potrzeb i udogodnień, które są niezbędne do jego udziału

w projekcie, w tym do zgłaszania potrzeby zastosowania i wdrożenia racjonalnych usprawnień.

VIII. ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

1. Do zakresu odpowiedzialności **Grantobiorcy** należy w szczególności:

- koordynowanie i zarządzanie Projektem;
- realizacja form wsparcia zaplanowanych w projekcie
- **informowanie uczestników Projektu o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet: 7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie: FEKP.07.01.Przełamywanie stereotypów związanych z płcią. Wsparcie udzielono za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”.**
- pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
- informowania Uczestnika projektu o planowanych zadaniach w ramach projektu z odpowiednim wyprzedzeniem,
- w sytuacji zmiany zadania lub formy realizacji zadania instytucja wdrażająca projekt zobowiązana jest odpowiednio wcześniej przedstawić zakres zmian tak aby uczestnik mógł podjąć decyzję czy nadal chce uczestniczyć w projekcie ze zmienioną formą realizacji zadania/nowym zadaniem.

IX. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy: rezygnacja została zgłoszona w formie pisemnej do Biura Projektu i jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi (należy przedłożyć stosowny dowód np. zaświadczenie lekarskie).

X. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu (obecnie i w przyszłości).
2. Dane dotyczące zakresu przetwarzania danych osobowych zostały zawarte



w Formularzu rekrutacyjnym.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisów szczególnych odnoszących się do realizacji w projekcie i ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Grantobiorca.
4. Grantobiorca projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie.
5. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim, www.radzynchelminski.eu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny wskazujący na **Dane uczestnika projektu EFS+ wraz z dokumentem zobowiązaniowym potwierdzającym zamieszkiwanie na obszarze objętym LSR.**
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie objętym grantem,
3. Oświadczenie uczestnika projektu objętego grantem -RODO,
4. Oświadczenie o niepełnosprawności.

O projekcie:

Projekt grantowy „Akademia wewnętrznej mocy” współfinansowany z EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet: 7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie: FEKP.07.01. Przełamywanie stereotypów związanych z płcią Wsparcie udzielono za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”; www.lgdvistula.org



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „VISTULA-TERRA CULMENSIS-ROZWÓJ PRZEZ TRADYCJĘ” (LGD)

Adres: WABCZ 59, 86-212 STOLNO

NIP: 875-149-03-45

Tel. 795-761-000

Adres e-mail: sekretariat@lgdvistula.org

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu realizacji ww. projektu grantowego, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, w szczególności w celu udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu.

Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO):

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu

Bezpieczeństwa Wewnętrznego, i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

KATEGORIE PANA/I DANYCH OSOBOWYCH KTÓRE PRZETWARZAMY I WYMÓG/DOBROWOLNOŚĆ ICH PODANIA

Imię nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, dane kontaktowe typu: numer telefonu i/lub adres e-mail, inne niezbędne dane wymagane dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym wynikające z obowiązku monitoringu uczestników ww. projektu.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w projekcie, w tym na potrzeby monitorowania uczestników ww. projektu.

Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jak i w sposób inny niż zautomatyzowany.

ODBIORCA PANA/I DANYCH OSOBOWYCH

- | | | | | |
|-----------------|-------------|---------|--------|----------|
| 1) Grantobiorca | realizujący | projekt | objęty | grantem: |
|-----------------|-------------|---------|--------|----------|

Nazwa: Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński

Adres: Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński

Nr telefonu: **56 688 60 01**

Adres – e-mail: **sekretariat@radzynchelminski.eu**

- 2) Województwo Kujawsko-Pomorskie będące Instytucją Zarządzającą dla Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza, z siedzibą przy Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,
- 3) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
- 4) podmioty realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach Programu

Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

Dane osobowe będą przetwarzane w Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) oraz Centralnym Systemie Teleinformatycznym 2021 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027

PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Nie przekazujemy Pana/i danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

PANA/I PRAWA

Ma Pan/i prawo do:

- 1) Dostępu do swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie Pana/i zgody przed jej wycofaniem.**
- 2) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych uczestnika narusza postanowienia RODO.**
