

.....
Pieczęć Pracodawcy

**BURMISTRZ MIASTA I
RADZYŃ CHEŁMIŃSKI**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. NIP :
4. Adres siedziby wnioskodawcy:
5. Adres do korespondencji:
6. Nr telefonu:
7. Adres e-mail:
8. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać kwotę dofinansowania:

[illegible]

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania:
3. PESEL:
4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
 - ☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
 - ☐ nauka zawodu,
5. Młodociany pracownik ukończył:
 - ☐ naukę zawodu i zdał egzamin zawodowy lub czeladniczy,
 - ☐ naukę zawodu, przystąpił do egzaminu, ale go nie zdał,
 - ☐ naukę zawodu i został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, data dokumentu potwierdzającego zwolnienie:
 - ☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin sprawdzający,
6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
symbol
7. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:
 - ☐ branżowa szkoła I stopnia,
 - ☐ centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie realizowane w formie turnusu dokształcania teoretycznego młodocianych, zgodnie z przepisami prawa,
 - ☐ pracodawca organizował dokształcanie we własnym zakresie
8. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:
.....
.....
9. Data zawarcia umowy o pracę między Wnioskodawcą a młodocianym pracownikiem:

10. Okres kształcenia u Wnioskodawcy to jest:
(od –do)

.....miesiące i dni.

11. Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego/czeladniczego lub sprawdzającego (jeśli dotyczy):
.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY: Oświadczam, że dane i informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika są zgodne ze stanem faktycznym, a przedłożone dokumenty są autentyczne i dotyczą młodocianego pracownika wskazanego we wniosku.

.....
podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby upoważnionej
miejsce i data

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

Załączniki:

- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, prowadzącą praktyczną naukę zawodu, kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
- W przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, kopia umowy potwierdzającej stosunek łączący ich z pracodawcą,
- Oświadczenie młodocianego pracownika lub pracodawcy o miejscu zamieszkania młodocianego pracownika.
- Oświadczenie pracodawcy lub osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe o posiadanym stażu pracy w zawodzie, którego dotyczy przygotowanie zawodowe młodocianego pracownika – jeśli dotyczy.
- Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
- Kopia świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia – w przypadku, o którym mowa w art. 122 ust. 8 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe.
- Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- Kopia dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu - jeśli dotyczy.
- Kopia świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),
- Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (**oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA**),
- Wypełniony formularz informacji, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* z dnia 29 marca 2010 r. (**Dz.U. z 2026 r. poz. 449**).

W przypadku, gdy młodociany pracownik ukończył naukę zawodu oraz przystąpił do egzaminu i go nie zdał albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, należy dodatkowo przedłożyć odpowiednio:

- kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
- kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

Dokumenty mogą być przedłożone w formie kopii. W przypadku wątpliwości co do autentyczności lub treści przedłożonych dokumentów organ może wezwać wnioskodawcę do okazania oryginałów dokumentów lub przedłożenia odpisów poświadczonych za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego.

Dodatkowo: inne dokumenty na prośbę organu tj. w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów lub informacji organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty lub informacje niezbędne do ich wyjaśnienia i prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

Data

podpis pracodawcy

**Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych w zakresie
rozpatrzenia wniosku i przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.**

Administrator Państwa danych, który jest zobowiązany do tego, aby w zgodzie z art. 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; sprostowania: Dz. Urz. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2; Dz. Urz. UE. L. z 2021 r. Nr 74, str. 35) – zwanego dalej jako RODO, udzielić Państwu wszelkich informacji, o zasadach przetwarzania danych oraz o przysługujących Państwu prawach w związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 RODO.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim jest Burmistrz Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, z siedzibą w Radzynie Chełmińskim, kontaktować się z administratorem można w następujący sposób:
 - a) listownie: Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński,
 - b) telefonicznie: +48 (56) 688 60 01, +48 (56) 688 60 87, +48 (56) 688 60 10,
 - c) e-mail: urzad@radzynchelminski.eu,
 - d) adres ESP nazwa skrytki: /UMiGRadzynCh/SkrytkaESP,
 - e) **adres e-Doręczeń:** AE:PL-78498-36977-HWVSG-20.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem e-mail: iodo@radzynchelminski.eu oraz pisemnie na adres administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami:
 - art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 w sprawie praktycznej nauki zawodu;
 - rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 611, z późn. zm.);
 - rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
 - ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO dla realizacji przesłanki polegającej na wykonaniu zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Ponadto będą przetwarzane dane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w zakresie danych nie wynikających z przytoczonych przepisów prawa, tj. numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej ale ułatwiających realizację celu wskazanego w pkt 3.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat licząc od końca roku, w którym został złożony wniosek. Natomiast w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3 lub do momentu wycofania zgody.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym kuratorowi oświaty, Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Ponadto Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych oraz doradztwa prawnego.
6. Prawa osoby, której dane są przetwarzane.
 - a) Posiadacie Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz na Państwa wniosek administrator dostarczy kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu, przy czym za wszelkie kolejne kopie, o które się Państwo zwróci administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych dotyczących Państwa, narusza przepisy RODO. Adres PUODO, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, ePUAP: UODO/SkrytkaESP,
- b) Nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO w odniesieniu do celach określonych w punkcie 3, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
8. Dane, które pozyskaliśmy od Państwa nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a także nie będą poddawane procesowi profilowania.