**Burmistrz Miasta i Gminy**

**Radzyń Chełmiński**

**Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9**

**87-220 Radzyń Chełmiński**

**Wniosek**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o włączenie wykazanych poniżej obiektów, których jestem właścicielem do programu dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na usuwanie (demontaż, transport, unieszkodliwienie) wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński w 2020 roku zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymogami prawnymi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Dane wnioskodawcy** | | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko lub nazwa jednostki | |  | | | | | | | | | | |
| PESEL | |  | | | | | NIP: | | |  | | |
| **2. Miejsce zamieszkania/adres właściciela obiektu/obiektów** | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość | |  | | | | Ulica | | | | |  | |
| Nr domu | |  | | | | Kod pocztowy | | | | |  | |
| Nr telefonu | |  | | | | Poczta | | | | |  | |
| **3. Adresy nieruchomości z których planuje się usunięcie wyrobów zawierających azbest** | | | | | | | | | | | | |
| L.p. | Adres obiektu | | | Rodzaj budynku | Nr działki | | | Ilość materiału przeznaczona do demontażu, transportu i utylizacji (m2) | | | | Ilość materiału przeznaczona do transportu i utylizacji (m2) |
| 1. |  | | |  |  | | |  | | | |  |
| 2. |  | | |  |  | | |  | | | |  |
| 3. |  | | |  |  | | |  | | | |  |
| 4. |  | | |  |  | | |  | | | |  |
| 5. |  | | |  |  | | |  | | | |  |
| **3. Planowany termin wykonania prac** | | | | | | | | | | | | |
| 1.Termin rozpoczęcia (mm-rrrr) | | |  | | | | | | *Nie wcześniej niż 01.07.2020r.* | | | |
| 2.Termin zakończenia (mm-rrrr) | | |  | | | | | | *Nie później niż 27.09.2020r.* | | | |
| Data wypełnienia wniosku | | |  | | | | | | | | | |

...............................................................................

Czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1) Oświadczenie właściciela nieruchomości – załącznik nr 1

2) Zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (należy dokonać w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu) lub pozwolenie na budowę (w zależności od zakresu prowadzonych prac) lub oświadczenie o braku potrzeby dokonania zgłoszenia budowlanego lub pozwolenia na budowę (załącznik nr 2). Dokument nie jest wymagany w przypadku wniosku o transport i utylizację azbestu.

**Załączniki dodatkowe dla beneficjentów pomocy de minimis** (przedsiębiorcy, ale także również każdy inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na jego formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania)  
1. formularz informacji wg. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53 poz. 311 ze zm.) lub  
2. oświadczenie o pomocy de minimis.

# Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia   
27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Radzynia Chełmińskiego, z siedzibą w Radzyniu Chełmińskim przy Pl. Towarzystwa Jaszczurczego 9, zwany dalej Burmistrzem; Burmistrz prowadzi operację przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Krystian Sumiński adres UMiG Radzyń Chełmiński Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński telefon 56 6886001 e-mail kryzys@radzynchelminski.ue;
3. Pani/Pana dane osobowe Burmistrz pozyskał w związku ze złożeniem wniosku o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięcia na usunięcie (demontaż, transport, unieszkodliwienie) wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazane do WFOŚiGW w Toruniu oraz Wykonawcy zadania;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem, a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
7. posiada Pani/Pan prawo żądania od Burmistrza sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
8. posiada Pani/Pan *prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; Uwaga wycofanie zgody oznacza zaprzestanie przetwarzania danych osobowych i umorzenie wniosku, albo odrzucenie podania\**
9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Informuje Panią/Pana, że podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku  bez rozpatrzenia.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

……………………………………………………….

(data i podpis)