

ZARZĄDZENIE NR 11
BURMISTRZA MIASTA I GMINY
RADZYŃ CHEŁMIŃSKI
Z DNIA 7 LUTEGO 2020R.

w sprawie:

ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mający na celu wsparcie w 2020r. realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

na podstawie:

art. 30 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 11 ust. 2, art. 13 w związku z art. 4, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.) oraz uchwały nr XIV/115/19 Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego z dnia 27 listopada 2019r. w sprawie „Programu współpracy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.), mający na celu wsparcie w 2020r. realizacji niżej wymienionego zadania:

„Organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z zakresu piłki nożnej, tenisa stołowego oraz organizacja turnieju piłki nożnej halowej oldbojów”.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Ostateczny termin składania ofert upływa z dniem 02.03.2020r.

§ 3

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.radzynchelminski.pl),
2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim,
3. na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim (www.radzynchelminski.pl).

§ 4

Wzór oferty realizacji zadania publicznego, wzór umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego określają załącznik nr 1,3,5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018r. poz. 2057)

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia Nr 11
Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński
z dnia 7 lutego 2020r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY RADZYŃ CHEŁMIŃSKI

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2020r. zadania publicznego pn.:

„Organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z zakresu piłki nożnej, tenisa stołowego oraz organizacji turnieju piłki nożnej halowej oldbojów”.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 11 ust. 3 oraz art. 13 ust. 1 i art. 13 ust. 2, w związku z art. 4, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.) oraz uchwały nr XIV/115/19 Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego z dnia 27 listopada 2019r. w sprawie „Programu współpracy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”

I. Rodzaj zadania publicznego

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

II. Cel i realizacja zadania

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu podejmowanych na rzecz poprawy dostępności sportu, zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby i stowarzyszenia sportowe oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.

Zadanie może być realizowane w różnych formach, między innym:

- regularne treningi w różnych grupach wiekowych,
- udział w rozgrywkach i zawodach sportowych,
- zakup sprzętu sportowego,
- organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych popularyzujących kulturę fizyczną, sport,
- zabezpieczenie kadry szkoleniowej,
- promocję osiągnięć sportowych miasta i gminy

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania - 140.000,00 zł.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji, lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
mające siedzibę i działające na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński oraz prowadzące w sferze zadania objętego niniejszym konkursem ofert nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.),
 - 2) podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ww. ustawy
względem których nie toczy się postępowanie egzekucyjne, które mogłoby spowodować zajęcie dotacji na poczet zobowiązań Oferenta, nie została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji, nie zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną w sprawie zwrotu dotacji.
2. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę.
3. Podmiot składający ofertę winien posiadać odpowiednią kadre i bazę niezbędną do jego realizacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub zaproponować aktualizację opisu działań/harmonogramu/kosztorysu zadania. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.
5. Aktualizację opisu działań/harmonogramu/kosztorysu zadania powinno złożyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Burmistrz Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński ma prawo uznać zaproponowane przez oferenta pozycje w kosztorysie za niecelowe i wskazać pozycje, które nie będą finansowane z dotacji.
8. W przypadku, gdy nieprawidłowości, o których mowa w ust. 6 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on już działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania.
9. Burmistrz Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński odmówi podpisania umowy oferentowi wyłonionemu w konkursie lub rozwiąże podpisaną umowę, gdy w wyniku kontroli oceny realizacji zadania, w tym dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
10. Kwota dofinansowania w zakresie wspierania wykonania zadania publicznego nie może przekroczyć 95 % kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
11. Oferent jest zobowiązany do zaangażowania w realizację zadania innych środków finansowych rozumianych jako środki własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe, w wysokości co najmniej 5% w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji.
12. Z dotacji mogą być pokryte jedynie koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania.
W ramach dotacji nie będą finansowane/dofinansowane w szczególności następujące koszty:
 - 1) zakup lub dzierżawa nieruchomości,
 - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 4) cła, opłaty skarbowe,
 - 5) koszty utrzymania rachunku bankowego,

- 6) kary finansowe,
- 7) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla pracowników i innych osób zajmujących się realizacją zadania.
13. Zabroniona jest wycena wkładu własnego.
14. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.
15. Wybór ofert może nastąpić wyłącznie w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych, zabezpieczonych w części budżetu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński. Ogólna kwota środków przeznaczonych przez Gminę Miasto i Gminę Radzyń Chełmiński na realizację zadania publicznego może ulec zmianie.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020r.
2. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania będzie miało formę wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania:
 - a) realizowanie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) realizowanie zadania ze szczególną dbałością o zdrowie i życie beneficjentów,
 - c) ponoszenie wydatków związanych z realizacją zadania publicznego efektywnie i oszczędnie, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone dogłębną analizą, pozwalającą jednoznacznie stwierdzić, czy dokonanie wydatku jest bezwzględnie konieczne,
 - d) formy zajęć z młodzieżą muszą mieć charakter stałych zajęć pod opieką wykwalifikowanej kadry instruktorskiej lub trenera,
 - e) program szkoleniowy musi być dostosowany dla określonej kategorii zawodników.
 - f) określenie ilości uczestników,
 - g) kwalifikacje kadry i jej doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - h) rozliczenie się podmiotu z realizacji zadań w okresie poprzednim z uwzględnieniem terminowości i rzetelności,
 - i) dotacja na zadanie obejmuje wyłącznie organizacje mające siedzibę i działające na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.
4. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji kosztów do wysokości 20%. Zwiększenie wydatku musi wiązać się ze zmniejszeniem innych wydatków między pozycjami danego kosztorysu. Nie dopuszcza się do przesuwania wydatków pomiędzy kategoriami wydatków, czyli pomiędzy kosztami realizacji zadania, a kosztami administracyjnymi.
5. Oferent zobowiązany jest do dokumentowania działań podejmowanych w ramach zadania (listy uczestników, listy obecności, dokumentacja fotograficzna itp.)
6. Zadanie winno być realizowane z należytą starannością, w sposób celowy, zgodnie z przyjętymi standardami oraz postanowieniami umowy zawartej ze zwycięzcą konkursu.
7. Zleceniobiorca zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020r. poz. 152) zobowiązuje się w przypadku zatrudniania lub dopuszczania do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi do sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS).
W celu uzyskania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym należy:
 - 1) założyć na stronie internetowej rps.ms.gov.pl konto użytkownika instytucjonalnego,
 - 2) przesłać pisemne zgłoszenie utworzenia konta do Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego (BI KRK), po aktywowaniu konta przez BI KRK należy wygenerować

pytanie do Systemu RSPTS, które należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, dopuszczenie osoby do pracy lub innej działalności opisane powyżej bez uzyskania informacji z RSPTS podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1.000,00 zł.

8. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania jest Zleceniobiorca. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1).

VI. Termin i miejsce składania ofert. Wymogi dotyczące składanych ofert

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres:
Urząd Miasta i Gminy Radzyń Chełmińskiego
Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9
87-220 Radzyń Chełmiński
lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński (pokój nr 1), w zamkniętej kopercie, pod rygorem nieważności, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2 marca 2020r. do godz. 15¹⁵ z dopiskiem** „Organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z zakresu piłki nożnej, tenisa stołowego oraz organizacji turnieju piłki nożnej halowej oldbojów” oraz klauzulą „NIE OTWIERAĆ”.
2. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
4. W konkursie oferent może złożyć tylko jedną ofertę (w tym ofertę wspólną).
5. Obowiązkowe załączniki do oferty:
 1. aktualny odpis z właściwego rejestru – kopia aktualnego opisu z KRS lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> (pobrany wydruk nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami) lub kopia innego dokumentu potwierdzającego status prawnego oferenta,
 2. potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu,
 3. Numer PESEL osób uprawnionych do podpisania umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie.
6. Załączniki do oferty winny być:
 1. podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów), dane osób umocowanych do reprezentacji klubu winny być aktualne na dzień składania wniosku,
 2. potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone datą potwierdzenia na każdej stronie przez osoby uprawnione, jeśli składane są w formie kserokopii. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi winne podpisać się pełnymi imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
7. Druki oferty można pobrać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński (pokój nr 7), ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.radzynchelminski.pl), lub ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim (www.radzynchelminski.pl).

8. Oferty złożone na innych drukach, złożone po terminie, złożone przez podmioty nieuprawnione, nie podpisane lub podpisane przez nieuprawnione osoby zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Oferta powinna być wypełniona komputerowo, maszynowo lub odręcznie w sposób czytelny.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do 16 marca 2020r.
2. Oceny złożonych ofert dokona powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński Komisja Konkursowa, po upływie terminu składania ofert zgodnie z zasadami zawartymi w Rozdziale 12 „Programu współpracy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIV/115/19 z dnia 27 listopada 2019r.
3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688) i kryteriów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
4. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert i sprawdza, czy oferta:
 - 1) została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 2) została złożona w terminie,
 - 3) jest zgodna obowiązującym wzorem ofert,
 - 4) zawiera wszystkie wymagane dokumenty,
 - 5) została podpisana przez osoby uprawnione.
5. Komisja, w przypadku braków formalnych dotyczących pkt 4 ppkt 4) wzywa oferenta do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim

VIII. Informacje o zrealizowanych przez Gminę Miasto i Gminę Radzyń Chełmiński w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3

W 2019 roku Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński na zadanie publiczne pn.: „Organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z zakresu piłki nożnej, siatkówki plażowej, tenisa stołowego oraz organizacja turnieju piłki nożnej halowej oldbojów.” zrealizowane przez Stowarzyszenie Ludowy Gminny Klub Sportowy „Radzynianka” Radzyń Chełmiński przeznaczyła 155.000,00zł dotacji.

IX. Informacje dodatkowe

1. W przypadku, gdy wysokość dotacji przyznanej będzie niższa od dotacji wnioskowanej, przed podpisaniem umowy zostaną dokonane niezbędne uzgodnienia z realizatorem zadania w celu doprecyzowania zakresu i warunków wykonania zadania.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest:
 - 1) dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, jeśli dotyczy,
 - 2) dostarczenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów, jeśli dotyczy,

- 3) dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu, jeśli dotyczy,
- 4) dostarczenie kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji chyba, że istnieje możliwość samodzielnego pobrania wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Zleceniodawcę,

UWAGA: Podmioty wpisane do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych są zwolnione z obowiązku załączenia dokumentu, o którym mowa w IX w pkt 2 ppkt 4) niniejszego Ogłoszenia.

- 5) dostarczenie umowy zawartej pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - 6) zawarcie umowy o wsparcie realizacji zadania.
3. Dokumenty, o których mowa w IX w pkt 2.1) – 5) niniejszego Ogłoszenia, należy dostarczyć niezwłocznie.
 4. Niezastosowanie się do zapisu, o którym mowa w IX w pkt 3 niniejszego Ogłoszenia, może skutkować niepodpisaniem umowy o wsparcie realizacji zadania.
 5. Zakres i warunki wykonania zadania na realizację którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze Oferenta), zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego).
 6. Informacje dotyczące konkursu udzielane są pod numerem telefonu 56 6886 087 wew. 135