………………….., dnia .................................................

(miejscowość)

....................................................................................

(pełna nazwa firmy)

....................................................................................

(adres)

......................................................................................

(nr telefonu)

**Burmistrz Miasta i Gminy**

**Radzyń Chełmiński**

**Pl. Tow. Jaszczurczego 9**

**87-220 Radzyń Chełmiński**

Na podstawie art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) wnoszę o dokonanie zmiany wpisu w rejestrze działalności regulowanej o numerze rejestrowym ………. w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Radzyń Chełmiński polegającej na:

W niniejszym wniosku proszę wpisać tylko te dane, które uległy zmianie:

1. Zmianie nazwy firmy\* lub imienia i nazwiska właściciela\*: ………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zmianie oznaczenia siedziby\* lub adresu\* firmy: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zmianie danych wnioskodawcy:

Numer Identyfikacji podatkowej NIP: ……………………………………………………

1. Rozszerzenie zakresu działalności o dodanie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Rodzaje odpadów należy określić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 10).

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Wykreślenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Rodzaje odpadów należy określić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 10).

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

…………………………………………………………………………………

(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji)

**Załączniki:** Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 25,00 zł\*

Pouczenie:

1. Za dokonanie zmiany wpisu do rejestru działalności regulowanej dot. rozszerzenia zakresu działalności pobiera się opłatę skarbową w wysokości 50% stawki określonej od wpisu do rejestru, zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1000).

2.W przypadku pełnomocnictwa, do wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wraz z opłatą skarbową.

\*niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Radzyn Chełmiński z siedzibą: Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński, który reprezentowany jest przez Burmistrza Radzynia Chełmińskiego. Burmistrz prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
* Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Krystian Sumiński, adres: Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński, telefon kontaktowy 56 6886 001 w 157, e-mail: kryzys@radzynchelminski.eu;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu  – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r;
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
* Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem, a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
* Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
* Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego reprezentowanego przez Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy RODO;
* Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem  jest obligatoryjne;
* W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku  bez rozpatrzenia;
* Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

………………………………………………………………………….

Data i czytelny podpis